Утверждаю:
Директор
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»
А.М. Кардапольцева

«01» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе отраслевой литературы (читальный зал) Чусовской районной центральной библиотеки имени А.С. Пушкина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Пермском крае», Положением, Уставом и Структурой МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина».

1.2. Сектор отраслевой литературы является структурным подразделением отдела обслуживания Чусовской районной центральной библиотеки имени А.С. Пушкина.

1.3. Сектор отраслевой литературы создан в целях осуществления библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.

1.4. В своей деятельности Сектор отраслевой литературы руководствуется уставом МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина», настоящим Положением и Коллективным договором МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Максимальное удовлетворение информационных запросов пользователей.

2.2. Совершенствование качества предоставляемых услуг.

2.3. Информационное обеспечение потребностей пользователей путем повышения оперативности доступа к информационному потенциалу библиотеки.

2.4. Повышение информационной культуры пользователей средствами информационно-библиографической работы.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Организация библиотечного обслуживания населения города Чусового и Чусовского района, предоставление всего перечня традиционных и инновационных библиотечных услуг.

3.2. Изучение информационных запросов пользователей, выявление тенденций развития читательских интересов.

3.3. Реклама сектора отраслевой литературы и его услуг, привлечение к чтению.

3.4. Организация массовой работы с пользователями, использование всех ее форм и методов.

3.5. Развитие различных форм общения и объединений пользователей по интересам.

3.6. Создание условий для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда сектора отраслевой литературы.

3.7. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу.

3.8. Обеспечение высокой культуры обслуживания, создание комфортной библиотечной среды.

3.9. Оказание дополнительных платных услуг пользователям сектора отраслевой литературы на основании Положения о платных услугах.

3.10. Участие в системе повышения квалификации сотрудников МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина» (выступления на семинарах, практикумах и т.д.)

3.11. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание:

-организация справочно-библиографического фонда сектора. Формирование наиболее полного фонда справочной литературы и библиографических изданий, создание собственных библиографических пособий актуальной тематики; ведение архива выполнения справок.

-ведение картотеки группового и индивидуального информирования пользователей сектора.

-формирование библиотечно-библиографической культуры пользователей.

3.12. Работа с фондом:

-участие в комплектовании фонда сектора. Ведение картотеки отказов. Систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования, передача карточек отказов в отдел комплектования и обработки литературы.

-организация работы по учету, сохранности, редакции фонда сектора.

-изучение состава и использования фонда сектора, отбор неиспользуемой, непрофильной литературы из фонда.

-раскрытие фонда сектора с помощью выставочной деятельности.

3.13. В структуру сектора отраслевой литературы входит пункт выдачи периодики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Сектор отраслевой литературы подчиняется в своей деятельности директору МБУК "ЧРЦБ имени А.С.Пушкина" и заведующему отделом обслуживания.

4.2. Руководит сектором отраслевой литературы заведующий, назначаемый директором. Обязанности заведующего читальным залом определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК "ЧРЦБ имени А.С.Пушкина".

4.3. Заведующий сектором предоставляет годовые, квартальные, месячные планы работы читального зала, статистические и текстовые отчеты в установленном порядке.

4.4. Заведующий сектором несет ответственность за качество работы сектора, соблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, пожарной безопасности.

4.5. Распорядок работы отдела определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина».