Утверждаю:
Директор
МБУК «ЧРЦБ имени А.С. Пушкина»
А.М. Кардапольцева

«01» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе краеведения
Чусовской районной центральной библиотеки имени А.С.Пушкина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор краеведения является структурным подразделением отдела обслуживания ЧРЦБ имени А. С. Пушкина и подчиняется заведующему отделом и директору библиотеки.

1.2. В своей деятельности сектор краеведения руководствуется:

- федеральными законами «О библиотечном деле» (№ 78-ФЗ от 29.12.1994), «Об обязательном экземпляре документов» (№ 77-ФЗ от 23.11.1994), «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.2006), «О противодействии экстремистской деятельности» (№ 114-ФЗ от 25.07.2002);
- законами Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае» (№ 205-ПК от 05.03.2008), «Об обязательном экземпляре документов Пермского края» (№ 510-ПК от 6.10.2009);
- постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, регламентирующих деятельность МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»;
- приказами и распоряжениями администрации МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»;
- настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Поиск, накопление, хранение и распространение краеведческой информации.

2.2. Оперативное обеспечение потребностей населения в краеведческой информации.

2.3. Формирование библиотечного фонда сектора краеведения документами в соответствии с запросами и потребностями пользователей.

2.4. Воспитание информационной культуры пользователей сектора краеведения: консультирование при работе со справочно-библиографическим аппаратом, в том числе в автоматизированном режиме.

2.5. Расширение репертуара библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения сектора краеведения, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.6. Организация справочно-библиографического аппарата сектора краеведения как в традиционном режиме (систематический краеведческий каталог, адресная картотека), так и с использованием современной автоматизированной информационной технологии.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

3.2. Организация дифференцированного обслуживания индивидуальных и коллективных пользователей сектора краеведения.

3.3. Бесплатное обеспечение пользователей сектора краеведения основными библиотечными услугами:

- предоставление полной информации о составе краеведческого библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе краеведческих произведений печати и других краеведческих документов;
- выдача во временное пользование произведений печати и других документов из сектора краеведения;
- выполнение библиографических справок, проведение библиографических обзоров, организация книжных выставок;
- подготовка и проведение массовых краеведческих мероприятий;
- составление в помощь читателям краеведческих библиографических пособий.

3.4. Предоставление пользователям других видов услуг, в том числе платных, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

3.5. Оказание методической помощи по вопросам краеведческой деятельности библиотекам-филиалам МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина»

3.6. Учет и размещение краеведческого фонда, обеспечение его сохранности, режима хранения и реставрации.

3.7. Научно-исследовательская деятельность в области краеведения, внедрение в работу сектора передовой библиотечной технологии. Проведение социологических исследований с целью изучения читательских интересов.

3.8. Изучение и внедрение в свою работу опыта других библиотечно-информационных центров по профилю сектора.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Структура и штат сектора краеведения определяются штатным расписанием МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».

4.2. В структуру сектора краеведения входит Астафьевский Центр, цель которого сохранение и развитие творческого наследия русского писателя Виктора Петровича Астафьева.

4.3. Сектор краеведения Чусовской районной центральной библиотеки имени А.С.Пушкина возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина» в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью сектора краеведения на основании данного Положения, Положения о краеведческой деятельности МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина», должностной инструкции, утвержденной директором МБУК

«ЧРЦБ имени А.С.Пушкина». Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников сектора.

4.5. Квалификация сотрудников сектора краеведения должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам. Обязанности сотрудников сектора краеведения определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».

4.6. Распорядок работы сектора краеведения определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается директором МБУК «ЧРЦБ имени А.С.Пушкина».

4.7. Работа сектора строится на основе перспективных, годовых, месячных планов работы. Результаты работы сектора представляются в текущих и годовых отчетах.