МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 22 июня 1998 г. N 341

О ФОРМИРОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ КАК ЧАСТИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ИНФОРМАЦИОННОГО РЕСУРСА СТРАНЫ

20 мая 1998 г. на заседании Коллегии Министерства культуры Российской Федерации был рассмотрен вопрос о формировании государственной политики в области сохранения библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны.
Коллегия заслушала информацию о состоянии сохранности и безопасности библиотечных фондов, об итогах работы Межведомственной комиссии по проверке учета и режима хранения фондов всех федеральных библиотек, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, организованной Управлением библиотек и информации в соответствии с поручением Президиума Правительства Российской Федерации (протокол N 5 от 06.02.97).
Анализ материалов проверки показывает, что несмотря на предпринимаемые федеральными библиотеками усилия по сохранению фондов, за последние годы в результате хронического недофинансирования резко ухудшилась, а в ряде библиотек стала критической, ситуация с обеспечением безопасности и сохранности федеральных библиотечных фондов.
Для выхода из создавшегося положения наряду с острой необходимостью улучшения бюджетного финансирования требуется принятие целого комплекса мер по организации системного подхода к решению проблем обеспечения сохранности и безопасности библиотечных фондов, особенно важного в условиях нехватки средств.
Коллегия рассмотрела и одобрила разработанные в этих целях ведущими библиотеками страны по заказу и при участии Управления библиотек и информации документы:
Заключение об организация учета и режиме хранения фондов в федеральных библиотеках, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации.
Проект Концепции Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
Проект подпрограммы - "Консервация библиотечных фондов", одной из составляющих Национальную программу.
Проект Положения о книжных памятниках Российской Федерации.
Проект организации федерального Центра консервации документов на базе Отдела консервации документов Российской национальной библиотеки.
Коллегия одобрила работу Управления библиотек и информации по формированию государственной политики в области сохранения библиотечных фондов.
В целях дальнейшей реализации этой политики, повышения эффективности работ по обеспечению сохранности и доступности библиотечных фондов приказываю:
1. Признать направление деятельности по сохранению библиотечных фондов как части культурного наследия и информационного ресурса страны одним из основных приоритетов государственной культурной политики.
2. Утвердить Концепцию Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации.
3. Рекомендовать органам культуры субъектов Российской Федерации принять концепцию Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации как основу для разработки региональных программ сохранения библиотечных фондов.
4. Управлению библиотек и информации (Е.И. Кузьмин) и федеральным библиотекам завершить разработку Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации в течение 1998 - 1999 гг. Управлению экономики и финансов (А.Б. Савченко) предусмотреть для этого необходимое финансирование.
5. Управлению экономики и финансов (А.Б. Савченко) совместно с Управлением библиотек и информации (Е.И. Кузьмин) в трехмесячный срок внести предложения по привлечению дополнительных средств, в том числе и внебюджетных, для регулярного финансирования работ в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов.
6. Рекомендовать органам культуры субъектов Российской Федерации обеспечить долевое целевое финансирование работ в рамках Национальной программы сохранения библиотечных фондов.
7. Управлению библиотек и информации (Е.И. Кузьмин) подготовить предложения по созданию в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.95 N 594 дирекции Национальной программы сохранения библиотечных фондов.
8. Утвердить в качестве базовых учреждений по разработке и реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов по теме "Книжные памятники Российской Федерации" - Российскую государственную библиотеку, "Консервация библиотечных фондов" - Российскую национальную библиотеку, "Создание страхового фонда и сохранение информации" - Всероссийскую государственную библиотеку иностранной литературы им. М.И. Рудомино, "Использование библиотечных фондов" - Государственную публичную историческую библиотеку, "Безопасность библиотечных фондов - Центр по безопасности культурных ценностей ГосНИИР. Базовым организациям работать в тесном контакте с федеральными и региональными библиотеками, другими учреждениями культуры. Общую координацию Программы

осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Российская библиотечная ассоциация.
9. Российской национальной библиотеке (В.Н. Зайцев) создать федеральный Центр консервации библиотечных фондов на основе Отдела консервации документов Российской национальной библиотеки в качестве базового подразделения для реализации Национальной программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации в части "Консервация документов". Утвердить проект его организации. Управлению экономики и финансов (А.Б. Савченко) предусмотреть расходы по организации и содержанию Центра в проектах бюджета Российской национальной библиотеки начиная с 1999 г.
10. В основном одобрить проект Положения о книжных памятниках Российской Федерации, направить его для согласования в заинтересованные ведомства с целью последующего внесения в установленном порядке в Правительство Российской Федерации для утверждения.
11. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя Министра В.П. Демина.

Министр
Н.Л.ДЕМЕНТЬЕВА

НАЦИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СОХРАНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОНЦЕПЦИЯ

Одним из мощных факторов развития общества в современных условиях стала его информатизация.
Информация, заключающая в себе весь мировой опыт человечества, служащая исторической памятью и основой дальнейшего экономического и духовного прогресса общества, хранится в библиотеках и архивах мира. Сохранение для грядущих поколений этой бесценной информации и ее носителей, составляющих библиотечные фонды, стало глобальной задачей, которую решают все цивилизованные страны и мировое сообщество в целом.
В настоящее время состояние сохранности библиотечных документов вызывает большую тревогу - и не только в нашей стране. По заключению специалистов из 320 млн. книг США разрушено 20%, т.е. 64 млн. В Библиотеке Конгресса США примерно 25% фонда находится в критическом состоянии (это около 13 млн. единиц хранения). Исследования, проведенные Немецким библиотечным институтом показали, что 15% библиотечных и 20% архивных фондов Германии - под угрозой разрушения. В Российской национальной библиотеке около 25% документов требуют срочных консервационных мер, в Российской государственной библиотеке - около 30%.
На Генеральной конференции ЮНЕСКО в 1986 г. были приняты "Директивы возможных международных действий по сохранению библиотечных материалов", которые предусматривают создание в каждой стране национальной программы обеспечения сохранности библиотечных фондов. Такие программы созданы и успешно реализуются в США, Швеции, Франции, Канаде, Японии и др.
Проекты сохранности библиотечных фондов, осуществляемые ИФЛА (IFLA - Международная федерация библиотечных ассоциаций), предполагают разработку международной стратегии сохранения библиотечных фондов в рамках центральной программы Preservation and Conservation (PAC), главными принципами которой являются:
- сохранение фондов как основное условие для выживания национальной и мировой культуры и науки;
- сохранение фондов только в кооперации на государственном и международном уровнях;
- ответственность каждой страны за сохранение собственных документных фондов как национальной части общемирового духовного наследия.
Федеральный закон о библиотечном деле, принятый в России в 1994 г., установил "принципы деятельности библиотек, гарантирующие права человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность". Закон констатировал, что "в основе государственной политики в области библиотечного дела лежит принцип создания условий для всеобщей доступности информации и культурных ценностей, собираемых и предоставляемых в пользование библиотеками".
В полной мере реализовать декларируемые Законом принципы возможно лишь при обеспечении сохранности информации и ее носителей.
Однако до настоящего времени в нашей стране эта проблема на правительственном уровне не ставилась, не было единой национальной программы сохранения документных фондов библиотек как культурного, научного и информационного достояния страны. Финансирование этого направления деятельности не могло обеспечить даже самую необходимую часть потребностей библиотек в этой области.

Скудное финансирование не дает возможности государственным учреждениям осуществлять политику наиболее полного комплектования библиотечных фондов, в том числе восстановительного. Возможности хранения фондов в библиотеках крайне ограничены и не соответствуют самым элементарным стандартам.

В федеральных библиотеках России, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, по приблизительным подсчетам хранится около 90 млн. единиц хранения документов (рукописных, печатных, аудио-визуальных, в электронной форме и т.п.) с V по XX вв. Из них около 8 млн. ед. хр. - редкие и ценные материалы, которые включают около 1,5 млн. ед. хр. рукописных материалов с V по XX вв., более 0,3 млн. томов старопечатных изданий с XV по XIX вв., около б млн. редких и ценных изданий с XIX в. по сегодняшний день.

Фонды федеральных библиотек составляют часть общенационального культурного наследия России, являются ценнейшим историческим источником и информационным ресурсом страны, включают большое количество памятников мирового значения и, помимо культурно-исторической, научной и духовной, имеют огромную материальную ценность.

Библиотеки изначально предназначены для выполнения двуединой функции - хранить опубликованные и написанные в прошлом документы и обеспечивать доступ к ним нынешним и будущим поколениям. Функциональная задача сама по себе уже противоречива: не просто сохранять, а сохранять, используя. При этом степень доступности документа во многом определяется степенью его сохранности.

Однако с обеспечением сохранности библиотечных фондов в библиотеках России сложилась катастрофическая ситуация. Это объясняется тем, что обеспечение сохранности фондов, как никакой другой процесс библиотечной деятельности, зависит от объемов и своевременности финансирования.

Создание оптимального режима хранения и безопасности фондов, соответствующего государственным стандартам, может быть обеспечено только при выполнении следующих условий:

Поддержание нормативного физического и санитарно-гигиенического состояния зданий, инженерных коммуникаций, помещений хранилищ.

Расширение площадей хранилищ в соответствии с ростом библиотечных фондов.

Оборудование библиотек современными комплексами технических средств безопасности, их постоянное совершенствование и обеспечение бесперебойной работы.

Постоянное совершенствование материально-технической базы библиотек для обеспечения нормативных режимов хранения документов, их стабилизации и реставрации.

Обеспечение процессов защиты, хранения и использования библиотечных фондов достаточным количеством квалифицированных кадров.

Создание Единого страхового фонда документов библиотек.

Четкая организация работы хранителей, служб консервации фондов и безопасности, контроль за безукоризненным выполнением ими своих должностных обязанностей в процессе сохранения и использования фондов.

Из всего вышеперечисленного только последний пункт не требует постоянного бюджетного и специального целевого финансирования.

В настоящее время, как правило, хранилища библиотек расположены в малопригодных помещениях, зачастую находящихся в аварийном состоянии. Такие помещения сами по себе являются источником повышенной опасности для хранящихся там фондов.

В библиотеках периодически возникают аварийные ситуации различной степени тяжести: от протечек кровель до затоплений при прорыве систем тепло- и водоснабжения, канализации, от трещин в стенах, потолках и в оконных блоках в результате деформации конструкций до обрушивания потолков в рабочих помещениях и читательской зоне.

За последние четыре года в Российской национальной библиотеке произошло 12 аварий, в результате которых пострадали фонды - около 60 000 единиц хранения; в Российской государственной библиотеке - 20 аварий; в Государственной публичной исторической библиотеке - 2; в Российской государственной библиотеке по искусству - 4 и т.д.

Хранилища библиотек переполнены, в них нет систем кондиционирования воздуха и вентиляции, отсутствуют оборудование для нейтрализации бумаги с повышенной кислотностью, для консервации и реставрации фондов, а также необходимые инструменты и материалы для реставрационных работ, ощущается острая нехватка квалифицированных специалистов хранителей и реставраторов.

В результате, несмотря на то, что в крупнейших библиотеках страны - Российской государственной библиотеке, Российской национальной библиотеке, Библиотеке Академии наук и др. разработаны новейшие технологии и методы, обеспечивающие долговечную сохранность книжных фондов на различных материальных основах, практически во всех библиотеках нет условий для выполнения даже самых элементарных требований ГОСТа 7.50-90 "Консервация документов. Общие требования".

Ярким примером сложившейся ситуации с обеспечением сохранности библиотечных фондов является Российская государственная библиотека. В крупнейшей библиотеке страны в книгохранилище, рассчитанном на 10 млн. томов, хранится 20 млн. томов. Концентрация пыли превышает допустимую норму в 2,5 раза, содержание сернистого гази в 4 раза, окиси азота в 22 раза, температура воздуха достигает +26 С при норме +18 С, а относительная влажность - 90% при норме 50%. Во многих провинциальных библиотеках дела обстоят еще хуже. В некоторых библиотеках фонды редких и ценных книг, подвергшиеся затоплению в

результате чрезвычайных ситуаций, требуют принятия немедленных мер по консервации и реставрации, которые не предпринимаются из-за нехватки финансовых средств и необходимых специалистов.
Расчет, проведенный в 1980-е гг. в Отделе консервации документов Российской национальной библиотеки, показал, что при сохранении нынешней ситуации для реставрации документов, хранящихся в Российской национальной библиотеке, потребуется примерно 400 лет, по расчетам специалистов Российской государственной библиотеки для восстановления их фонда - 500 лет. Для стабилизирующей обработки около 13 млн. единиц хранения Библиотеки Конгресса США - необходимы 20 лет.
Объем разрушающихся фондов требует высокоэффективных способов обеспечения сохранности. Достаточно широко распространено мнение, что сохранение фондов означает, в основном, только реставрацию, но такое мнение не только не квалифицированно, но и опасно. Безусловно, реставрация была, есть и будет, но все большее значение приобретают меры как профилактические, так и специальные, консервационные, направленные на предупреждение повреждений всех типов документов.
Документы, хранящиеся в библиотеках, выполнены, в основном, на бумаге и неуклонно разрушаются в процессе хранения и использования. Естественное старение, нарушение режима хранения, неаккуратность читателей, а зачастую и халатность хранителей - основные причины утраты библиотечных документов, в том числе и являющихся культурными ценностями.
В наихудшем состоянии находятся не древнейшие памятники письменности и печати, а документы второй пол. XIX - XX вв. Половина книг, напечатанных в этот период на бумаге с повышенной кислотностью, не пригодна для использования уже сейчас, поскольку такая бумага подвержена быстрому старению, желтеет, становится ломкой и разрушается при использовании.
Перевод информации в более компактные формы - микрофильмы, микрофиши, магнитные и оптические диски - позволяет создать страховые фонды, имеющие определенные преимущества: удобство перемещения и гарантии неприкосновенности, снижение вероятности хищения, возможность сохранения в экстремальных ситуациях. Но, как и традиционные, новые носители информации рождают специфическую проблему их хранения, стабилизации и реставрации.
Не обеспечена в настоящее время и безопасность библиотечных фондов. Как показывает практика, даже в крупнейших библиотеках России имеющиеся системы охраны, тревожной сигнализации, пожаротушения не могут гарантировать безопасность фондов. Подтверждением этому служат участившиеся в последнее время случаи хищения, пожары и другие экстремальные ситуации. В большинстве же библиотек России и такие системы обеспечения безопасности фондов отсутствуют.
Попытки решать все эти проблемы в отдельности не имели успеха, т.к. являлись попытками бороться со следствиями без устранения их причин: проекты предлагавшихся программ консервации и реставрации фондов входили в противоречие с состоянием материально-технической базы хранилищ и профессиональной подготовки кадров, объективными возможностями хранения фондов. Проблема усугубляется недостаточной защищенностью книжного фонда российским законодательством и не в последнюю очередь оплатой труда людей, которым государство доверяет хранение многомиллионных ценностей. Оклады сотрудников библиотек и архивов более чем вдвое ниже средней по стране.
В условиях сложной криминогенной ситуации в стране, а также повышенного риска природных катастроф, роста экологической опасности возрастает угроза физической утраты значимой части культурного и информационного наследия России. Справиться с этой угрозой возможно лишь в том случае, если проблема сохранения библиотечных фондов выйдет на уровень общенациональной задачи.
Решать проблемы, связанные с обеспечением сохранности библиотечных фондов необходимо комплексно, в рамках единой Национальной программы, которая призвана:
- вывести проблему обеспечения сохранности книжных фондов библиотек, архивов и музеев на государственный уровень, привлечь внимание ответственных лиц законодательной и исполнительной власти к решению этой проблемы, придать ей статус общегосударственной политики;
- скоординировать действия учреждений и частных лиц по собиранию, учету, регистрации, сохранению и использованию библиотечных фондов;
- сконцентрировать средства, финансовые и трудовые ресурсы для создания необходимых базовых условий развития данного направления деятельности;
- способствовать привлечению научного и производственно-технического потенциала страны к решению проблем сохранения национального культурного и информационного наследия России.

Государственная Программа разрабатывается на базе Основ законодательства о культуре (1992 г.), Федерального закона о библиотечном деле (1994 г.), Федерального закона об информации, информатизации и защите информации (1995 г.), а также "Директив будущих международных действии по сохранению библиотечных материалов" (ЮНЕСКО, Вена 1986 г.), Программы ЮНЕСКО "Память мира" (198_ г.), Программы ИФЛА "Preservation and Conservation" (1986 г.).

Цель Программы

Сохранение в интересах настоящих и будущих поколений библиотечных фондов Российской Федерации, являющихся одной из важнейших составляющих духовного и материального богатства, культурного и информационного потенциала нации.

Задачи Программы

- Обеспечение нормативных условий хранения библиотечных фондов.
- Организация системы безопасности библиотечных фондов РФ.
- Создание федеральных и региональных центров реставрации и консервации книг и рукописей; создание и внедрение новых технологий в процессы реставрации и консервации; создание единой электронной базы данных по реставрации фондов.
- Разработка и проведение целенаправленной политики по обеспечению сохранности библиотечных фондов в процессе их использования.
- Создание системы единого общегосударственного учета, включая библиографический, библиотечных фондов России. Совершенствование системы комплектования.
- Создание единой системы - Фонда книжных памятников России. Государственная регистрация книжных памятников.
- Создание нормативной базы и методического обеспечения комплекса работ с библиотечными фондами.
- Обеспечение библиотек соответствующими штатными возможностями и квалифицированными специалистами.
- Создание системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров библиотекарей, хранителей и реставраторов в средних и высших учебных заведениях.
- Формирование общественного мнения по проблемам сохранности книжных фондов.
- Техническое обеспечение программы, внедрение новейшей техники и технологий в процессы работы с библиотечными фондами.

Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации рассчитана на 10 лет и включает в себя следующие основные подпрограммы:

1. Учет библиотечных фондов.
2. Использование библиотечных фондов.
3. Консервация библиотечных фондов.
4. Сохранение информации и создание Страхового библиотечного фонда РФ.
5. Формирование фонда книжных памятников Российской Федерации, учет и регистрация книжных памятников.
6. Безопасность библиотечных фондов.
7. Кадровое обеспечение программы.

В качестве механизма реализации Национальной программы предусмотрено закрепление за каждой подпрограммой базовой организации, являющейся ее основным разработчиком, а также организационным, методическим и координационным центом ее реализации. Базовые организации работают в тесном контакте с федеральными и региональными библиотеками, другими учреждениями культуры. Общую координацию Программы осуществляет Министерство культуры Российской Федерации и Российская библиотечная ассоциация.

1. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Цель программы - обеспечение сохранности библиотечных фондов посредством совершенствования системы их учета.

Задачи программы:

Совершенствование системы нормативных и методических документов по учету библиотечных фондов, создание их единой системы, ее эффективное внедрение в библиотеках России.

Базовая организация - Российская государственная библиотека.

2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель программы - обеспечение сохранности библиотечных фондов в процессе их использования.
Задачи программы:

Технологический аспект

1. Разработка системы инструктивно-методических документов, обеспечивающих сохранность на всех этапах движения документа в процессе выдачи:
- Типовые правила выдачи документов из хранилища абонентам (внутри библиотеки и вне ее), в другие подразделения и внешним организациям;
- Учетные формы по пути документа из хранилища к пользователю (экспертиза имеющихся, разработка новых);
- Правила обращения с документами для читателей;
- Правила обращения с документами для персонала.
2. Разработки принципов и нормативных документов, обеспечивающих защиту оригиналов документов в процессе пользования.
Определение типов и видов оригиналов документов, пользование которыми ограничено;
Определение принципов целесообразной замены оригинала копиями (изданий повышенного спроса, плохой сохранности и т.п.);
Разработка правил контроля за состоянием оригинала документа в процессе выдачи;
Разработка типовою паспорта документа для контроля за состоянием в процессе использования;
Определение требований к обеспечению сохранности при экспонировании библиотечных документов.
3. Разработка документов, регламентирующих копирование документов.
Правила копирования документов (по всем видам копирования и тиражирования);
Формы учета количества и характера копирования документов;
Правила и нормы восстановления документов после копирования (определение типов разрушений в процессе копирования и правил работы по восстановлению).

Правовой аспект

1. Определение меры ответственности за повреждение библиотечных документов.
2. Страхование библиотечных фондов.
3. Определение статуса библиотечных каталогов как объекта сохранности (оформление авторских прав, охранных документов, и т.п.).

Информационно-методический аспект

1. Определение форм и принципов координации между библиотеками в распределении нагрузки на совпадающие по составу фонды.
2. Подготовка программы издания сводных каталогов на документы повышенного спроса.
Базовая организация - Государственная публичная историческая библиотека России.

3. КОНСЕРВАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Цель программы - обеспечение сохранности документов, понимаемое, как принятие всех возможных мер и организация всех видов деятельности, направленных на "замедление старения бумаги и предотвращение ее повреждения "(ГОСТ 7.50-90. СИБИД. Консервация документов. Термины и определения).
Задачи программы:
Создание оптимальных условий хранения библиотечных фондов и системы контроля за ним, через техническое переоснащение и введение новейших эффективных технологий консервации документов.
Научно-исследовательская деятельность в сфере обеспечения сохранности библиотечных фондов.
Создание системы нормативных документов по консервации и реставрации фондов.

Создание региональных центров реставрации и консервации библиотечных фондов и учебно-производственных центров.
Внедрение новой техники и технологии и процессы реставрации и стабилизации фондов.
Обследование и анализ состояния физической сохранности редких фондов и условий их хранения в российских библиотеках.
Создание базы данных о состоянии физической сохранности памятников и работах по их реставрации.
Разработка системы мер по спасению фондов при возникновении чрезвычайных ситуаций в хранилищах.
Обеспечение срочной квалифицированной помощи книжным памятникам, находящимся в критическом состоянии.
Развитие средств и методов массовой консервации библиотечных документов.
Научно-информационная издательская деятельность.
Подготовка и повышение квалификации кадров консерваторов и хранителей.
Организация и координация деятельности российских библиотек по обеспечению сохранности фондов, устранение параллелизма и неоправданных финансовых затрат в сфере консервации библиотечных фондов.
Базовая организация - Центр консервации библиотечных фондов, создаваемый на базе Отдела консервации документов Российской национальной библиотеки.

4. СОЗДАНИЕ СТРАХОВОГО ФОНДА И СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Цель программы - сохранение информации, предоставление доступа к интеллектуальному содержанию документов, уязвимых с точки зрения сохранности.
Задачи программы:
Разработки концепции перевода документов библиотек России на микро- и цифровые носители.
Организация Единого страхового библиотечного фонда Российской Федерации.
Создание системы нормативных и методических документов по организации Единого страхового библиотечного фонда Российской Федерации.
Создание и ведение Российского регистра страховых копий (микроформ и цифровых копий), а также его интеграцию в европейский регистр страховых микроформ (EROMM).
Разработку нормативно-методических документов, регламентирующих микрофильмирование и оцифровывание.
Разработка юридической базы по правовому обеспечению вопросов копирования и использования копий документов.
Создание комплекса мобильных микрофильмирующих аппаратов для обеспечения съемки документов в фондах библиотек.
Организация и координация деятельности российских библиотек по обеспечению сохранности фондов, устранение параллелизма и неоправданных финансовых затрат в сфере копирования библиотечных документов.
Базовая организация по разработке и реализации проекта - ВГБИЛ им. М.И. Рудомино.

5. КНИЖНЫЕ ПАМЯТНИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Цель программы - оптимизация деятельности по формированию, учету и рациональному использованию фондов книжных памятников в масштабах страны в соответствии с государственной политикой в области сохранения и умножения национального культурного наследия.
Задачи программы:
Разработка теоретических проблем, связанных с книжными памятниками, понятийно-терминологического аппарата, принципов создания и функционирования (индивидуального представления пользователям и экспонирование) фондов и коллекций книжных памятников, их регистрации, библиографирования (описание и аннотирование), определение системы сводов книжных памятников, разработка особых приемов консервации применительно к книжным памятникам.
Выявление состава книжных памятников применительно к различным хронологическим периодам, их изучение, создание сводных каталогов и каталогов различных коллекций, разработка постоянных и переменных экспозиций историко-книжной проблематики.
Разработка системы регламентирующих документов (ГОСТов, профилей комплектования), методических рекомендаций по всем направлениям работы с книжными памятниками, проведение семинаров, курсов повышения квалификации, индивидуального консультирования.
Информационное обеспечение работы с книжными памятниками в масштабах страны, создание баз данных о фондах книжных памятников.

Организационное содействие созданию, регистрации, обеспечению рационального использования фондов книжных памятников в учреждениях-фондодержателях страны.
Экспертиза представляемых для регистрации документов.
Формирование Государственного реестра книжных памятников Российской Федерации в соответствии с Положением о книжных памятниках Российской Федерации.
Организация Свода книжных памятников России, максимально полно отражающего национальный репертуар рукописной и печатной книги Российской Федерации.
Разработка концепции сводных электронных каталогов книжных памятников. Создание системы сводов редких и ценных книг; Свода национального репертуара книжных памятников (национальная библиография).
Базовая организация - Научно исследовательский отдел редкой книги Российской государственной библиотеки.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

Цель программы - разработка политики в отношении охраны библиотечных фондов, обеспечение их безопасности.
Задачи программы:
Определение приоритетных направлений развития системы безопасности библиотек, разработка стратегического плана, выделение задач и этапов планирования.
Разработка основных ведомственных нормативов, определяющих ответственность должностных лиц:
- по организации и контролю системы безопасности;
- взаимоотношений с различными органами внутренних дел (составление договоров на охрану, подбор кадров, поиск похищенного и др.);
- по планированию мероприятий (организационных, по технической укрепленности, техническим средствам охраны, противопожарной защите, эвакуации людей и фондов).
Разработка концепции и программ безопасности как для крупных, так и небольших библиотек.
Регулярное проведение комплексных обследований библиотек по следующим параметрам:
- состояния защищенности зданий, фондов;
- уровня технических средств охраны.
Анализ результатов обследования, выработка практических рекомендаций по организации контроля (мониторинг) и предложений по планированию мероприятий обеспечения безопасности в комплексе.
Создание базы данных о состоянии безопасности библиотек.
Определение объектов:
- в наибольшей степени нуждающихся в оборудовании или замене технических средств безопасности;
- наилучшим образом реализующих задачи защиты;
- имеющих персонал для реализации необходимых мероприятий.
Разработка рекомендаций по определению очередности на поставку оборудования, необходимого для обеспечения безопасности библиотек, и расчет необходимых для этого затрат.
Обучение персонала библиотек.
Разработка учебных программ.
Разработка методических пособии.
Чтение лекций.
Учебные занятия.
Учебные тренировки.
Экспертиза технических решений; заключения о соответствии проектной документации задачам охраны конкретных объектов.
Организация конкурсов на оборудование техническими средствами безопасности.
Разработка типовых вариантов построения комплексных систем защиты. Разработка технических требований для проектирования оснащения типового здания библиотеки техническими средствами обеспечения безопасности.
Проведение исследований, испытаний и внедрения в библиотеках опытных и серийных образцов современных средств охраны.
Разработка типовых эффективных систем и средств пожарной защиты, безопасных для библиотечных фондов; проведение исследований средств пожаротушения.
Разработка новой технологии идентификации книжных памятников в целях исключения подмены, подделки, незаконной продажи и т.п. (разработка средств защиты подлинности).
Проведение семинаров, конференций по вопросам безопасности библиотечных фондов.
Страхование библиотек и библиотечных фондов. Определение очередности целевого финансирования библиотек.
Базовая организация - Центр по безопасности культурного наследия Государственного научно-исследовательского института реставрации.

7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Задачи программы:
Создание системы специального образования в области сохранения библиотечных фондов.
Формирование общественного мнения по вопросам обеспечения сохранности библиотечных фондов, в частности книжных памятников.
Введение специальных предметов в средней школе.
Создание специализированных школ реставраторов.
Создание системы спецкурсов и спецсеминаров в гуманитарных ВУЗах.
Разработка учебных программ.
Создание системы регулярной профессионально-психологической подготовки и повышения квалификации хранителей, реставраторов, работников обслуживания читателей.
Базовые организации - Российская государственная библиотека, Российская национальная библиотека, Школа консервации и реставрации книг "Раритет", Московский государственный университет культуры.

ПОДПРОГРАММА 3

КОНСЕРВАЦИЯ ДОКУМЕНТНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК <*>

Библиотечные фонды постоянного и длительного хранения представляют собой сложный и неоднородный массив документов, вышедших в свет в разное время, имеющих разные тиражность, читательское назначение, спрос, предпосылки к старению и повреждению и, соответственно, разную степень сохранности.

<*> Проект подготовлен по заказу Министерства культуры Российской Федерации авторским коллективом специалистов в следующем составе: С.А. Добрусина, зав. ОКД РНБ, Е.С. Чернина, ст. науч. сотр. ОКД РНБ, Ю.П. Нюкша, гл. консультант ОКД БАН, Н.И. Хахалева, зам. директора РГБ, Г.А. Кисловская, зам. директора ВГБИЛ, З.П. Дворяшина, директор Центра консервации документов НБ РГГУ, Н.А. Щербачева, гл. специалист Министерства культуры РФ и др.

Неоднородность документов вызывает необходимость использования библиотеками разных форм консервации - превентивной, стабилизирующих обработок, реставрации. Внутри каждой формы существуют различные способы и технологические приемы, используемые по отдельности и в комплексе.
В мировой практике приоритет отдается форме консервации, позволяющей максимально повысить сохранность возможно большего количества документов с минимальным вмешательством консерватора в структуру документа. Такой формой признана превентивная (профилактическая) консервация как совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от внешних воздействий путем обеспечения нормативных условий хранения и использования, т.е. создания и поддержания благоприятных режимов хранения (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического) и применения контейнерного хранения.
В России превентивной консервацией как комплексом мер стали заниматься недавно.
В настоящее время в библиотеках России отмечается значительное накопление ветхих и поврежденных документов. Их объем продолжает быстро увеличиваться вследствие критического состояния хранилищ, недостатка площадей и оборудования, отсутствия в большинстве библиотек служб консервации, а также недостаточная осведомленность работников библиотек в вопросах сохранности.
Неблагополучное состояние библиотечных фондов приобретает масштабный характер, противостоять которому можно только принимая комплекс глобальных мер, среди которых необходимо отметить первоочередные. На основании анализа существующего положения в качестве приоритетных направлений консервации выделены следующие:
- создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, в реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях;
- внедрение фазовой консервации (контейнерное хранение как форма временной консервации);
- разработка методов массовой стабилизации;

- развитие массовой реставрации документов.
Реализация данных направлений при преимущественном развитии профилактической (превентивной) консервации, позволит наиболее оперативно и экономно обеспечить сохранность максимально большого количества документов.
1. Создание и поддержание нормативного режима хранения в существующих библиотеках, реконструируемых и строящихся библиотечных зданиях - главная составляющая превентивной консервации, представляющей совокупность действий в целях защиты изданий и рукописей от неблагоприятных внешних воздействий. Режим хранения документов обеспечивается путем соблюдения нормативных температуры и влажности воздуха, освещенности, санитарно-гигиенического состояния помещений.
При реконструкции старых и строительстве новых зданий библиотек надлежит строго соблюдать требования СНиП и ГОСТ 7.50-90 "Консервация документов. Общие требования".
Библиотеки должны быть оснащены необходимыми техническими средствами контроля окружающей среды и поддержания нормативных условий хранения документов.
2. Фазовая консервация. Внедрение фазовой консервации - хранения документов в контейнерах из специальных материалов, разрешенных к использованию, является другой составляющей превентивной консервации.
Назначение фазовой консервации состоит в предохранении документов от механических повреждений и воздействия агрессивных факторов окружающей среды на определенный период времени.
Документы помещают и коробки из бескислотного картона или в полиэфирную пленку (инкапсулирование).
3. Разработка методов массовой стабилизации документов - специальной обработки, замедляющей старение и предотвращающей повреждение документов. Это, в первую очередь, нейтрализация кислотности бумаги, создание щелочного резерва защита от биоповреждений с пролонгированным эффектом. Предпочтительна массовая стабилизация как более производительная и применимая к большей части документов постоянного и длительного хранения.
В России технологии массовой стабилизации практически отсутствуют.
Развитие форм превентивной консервации и массовой стабилизации позволит снизить потребность в реставрации документов.
4. Развитие массовой реставрация документов. В отечественной практике наибольшее распространение получила трудоемкая, малопроизводительная и дорогостоящая форма консервации - реставрация. Как правило, доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Именно поэтому документы должны подвергаться реставрации только по специальному решению хранителя и консерватора. Развитие массовой реставрации документов направлено на увеличение производительности и эффективности восстановления ветхих и поврежденных документов. Актуальность данного направления заключается в том, что доля реставрируемого материала даже в библиотеках с крупными реставрационными подразделениями слишком мала по отношению ко всему массиву поврежденных документов. Увеличение эффективности технологий и производительности массовой реставрации приведет к сокращению объема документов, требующих срочной реставрации.
Реставрация документов - наиболее трудоемкий и дорогостоящий процесс консервации документов, поэтому его развитие должно сопровождаться совершенствованием комплексной научной экспертизы документов, учитывающей уникальность, историко-культурную значимость, читательский спрос, физическое состояние документов.
Развитие превентивной консервации и модернизации в области стабилизации и реставрации осуществимы только при укреплении имеющихся и создании новых центров консервации документов, обслуживающих определенные регионы. Крайняя ограниченность финансовых возможностей государства является одной из причин, обусловливающих концентрацию материальных и кадровых ресурсов в немногочисленных центрах, оснащенных необходимым оборудованием.
Центры консервации осуществляют научно-исследовательскую, методическую, обучающую, практическую деятельность.
Научная деятельность состоит в проведении комплексной научной экспертизы и изучении процессов старения и повреждения документов, разработке и внедрении новых методов консервации, эффективном освоении оборудования. Научно-исследовательская деятельность должна развиваться на основе координации, что позволит полнее использовать научные кадры и инструментальную базу.
Методическая деятельность заключается в проведении консультаций, подготовке изданий и распространении методических пособий. В настоящее время существует настоятельная потребность в методической помощи по дальнейшему внедрению государственных стандартов и других нормативных документов, регламентирующих хранение и использование фондов.
Обучающая деятельность осуществляется путем преподавания научных основ консервации, чтения лекций и проведения стажировок для консерваторов и хранителей библиотек. В университетах и библиотеках Москвы и Санкт-Петербурга накоплен опыт научной и практической работы, который может быть адаптирован для конкретных потребностей других библиотек. В дальнейшем центры должны разработать единую программу обучения и определить регионы обслуживания.

Практическая деятельность включает выполнение работ по консервации документов библиотек России, не имеющих собственных служб.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТЫ ПОДПРОГРАММЫ

1. КОНСЕРВАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

N п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
1.	Комплексное обследование и экспертиза условий хранения документов в библиотеках	1999 - 2000 г.	Минкультуры, РБА, РГБ, РНБ, ВГБИЛ	Формирование базы данных, необходимой для разработки проектов по обеспечению нормативных условий хранения библиотечных фондов	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
2.	Систематическое обследование состояния фондов в библиотеках. Выявление памятников письменности и печати и других документов, нуждающихся в срочной стабилизации и реставрации	Постоянно	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, РГГУ, ВГБИЛ	Создание базы данных о состоянии документов в библиотеках для осуществления неотложных и плановых работ по консервации фондов библиотек	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
3.	Проведение научных исследований в области консервации документов	Ежегодно	РБА РГБ, РНБ, РГГУ, ГНИИР	Создание научной базы для совершенствования и развития процессов консервации документов, разработки надежных технологий, использования новых материалов	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
4.	Разработка нормативной и научно - методической базы для осуществления консервации документов. Составление библиографии по проблемам консервации документов	1998 - 2000 г.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ, РГГУ	Создание системы нормативных и методических документов по консервации документов библиотечных фондов	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
5.	Подготовка библиотечных кадров разных уровней и	Постоянно	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ,	Создание системы обучения и повышения квалификации кадров.	Текущие расходы, в том числе из феде-	

	специальностей, ответственных за обеспечение сохранности фондов. Воспитательная работа с пользователями		РГГУ, ВГБИЛ, Школа "Раритет"	Разработка учебных программ и методических пособий	рального бюджета	
6.	Создание и развитие федеральных и региональных Центров консервации документов, а также библиотечных служб консервации и реставрационных мастерских	1998 - 2000 г.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ,	Концентрация материальных и кадровых ресурсов в немногочисленных центрах, оснащенных необходимым оборудованием для осуществления научно-исследовательской, методической и практической деятельности по консервации и реставрации фондов библиотек	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	

2. СОЗДАНИЕ И ПОДДЕРЖАНИЕ НОРМАТИВНОГО РЕЖИМА ХРАНЕНИЯ В СУЩЕСТВУЮЩИХ БИБЛИОТЕКАХ, В РЕКОНСТРУИРУЕМЫХ И СТРОЯЩИХСЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ЗДАНИЯХ

N п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
7.	Экспертиза проектов строительства и реконструкции библиотечных зданий	Постоянно	Минкультуры РФ	Обеспечение соблюдения требований нормативных документов по строительству и реконструкции библиотечных зданий, а также государственных стандартов по консервации документов	Текущие расходы, в том числе из федерального бюджета	
8.	Внедрение рациональных технологий и новой техники в процессы создания и поддержания нормативных условий хранения библиотечных фондов	1999 - 2010 гг.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ	Оснащение хранилищ библиотек надежными системами контроля и регулирования режима хранения библиотечных фондов	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	
9.	Обеспечение сохранности документов при их использовании	Постоянно	Минкультуры, РБА	Создание системы типовых нормативных документов по обеспечению сохранности документов при их использовании. Оснащение читальных и	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	

				экспозиционных залов библиотек необходимым оборудованием. Внедрение безопасных технологий копирования, экспонирования, транспортировки документов		
10.	Разработка и внедрение системы мер по спасению фондов при возникновению аварийных ситуаций в библиотеках	1998 - 2000 гг.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, РГГУ, ВГБИЛ, БАН, Школа "Раритет"	Обеспечение готовности к спасению библиотечных фондов при возникновении аварийных ситуаций	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	

3. ФАЗОВАЯ КОНСЕРВАЦИЯ

N п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
11.	Развитие и совершенствование форм фазовой консервации. Внедрение новых технологий и материалов. Организация работ по фазовой консервации документов в библиотеках	Постоянно	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ, РГГУ	Предохранение документов от воздействия агрессивных факторов окружающей среды и механических повреждений	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	

4. МАССОВАЯ СТАБИЛИЗАЦИЯ И РЕСТАВРАЦИЯ

N п/п	Проекты	Сроки исполнения	Координаторы Исполнители	Ожидаемые результаты	Источники финансирования	Стоимость (млн. руб.)
12.	Создание и внедрение новой техники и технологий в процессы реставрации и стабилизации документов	1997 - 2000 гг.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ, РГГУ, БАН	Обеспечение долговечности и стабильности библиотечных фондов, повышение производительности процессов реставрации и консервации	Текущие расходы, в том числе из бюджетов всех уровней	
13.	Организация экстренной помощи для нуждающихся в срочном спасении	1997 - 2000 гг.	Минкультуры, РБА РГБ, РНБ, ВГБИЛ, РГГУ,	Выявление памятников письменности и печати федерального значения, хранящихся в	Текущие расходы, в том числе из федерального бюд-	

	памятников письменности и печати федерального значения, хранящихся в библиотеках России	БАН и др. центры консервации документов	библиотеках России и находящихся в критическом состоянии, принятие неотложных мер по их консервации и реставрации	жета		

Приложение

ПРИНЦИПЫ

ОТБОРА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ КОНСЕРВАЦИИ

Выбор объектов и определение форм консервации осуществляются в точном соответствии с результатами комплексной научной экспертизы и базируются на четырех основных критериях: уникальность, историко-культурная значимость, состояние, спрос.

1. Уникальность - критерий, отделяющий от основной массы документов прежде всего рукописи, редкие книги, архивные материалы. Для них обязательно создаются улучшенные условия хранения и, при необходимости, обеспечиваются реставрация и стабилизация.

Для огромного объема документов, не являющихся уникальными, важны сведения, касающиеся трех других критериев.

2. Историко-культурная значимость. К группе документов для первоочередной консервации относят документы, имеющие высокую историко-культурную значимость. В подавляющем большинстве таковыми являются уникальные документы.

3. Состояние документа - критерий, характеризующий степень изменения свойств материалов под влиянием факторов внешней среды.

Первоочередной консервации подвергаются документы, имеющие значительные повреждения.

4. Спрос. Очередность консервации документов по приведенным выше критериям корректируют согласно частоте и характеру использования.

Повышенный спрос документов является основанием для перевода на нетрадиционные носители, срок существования оригиналов продлевают посредством специальных обработок.

На основе полученной комплексной характеристики принимается регламент работы с документом. В особо сложных случаях заключение дает реставрационный совет или иной коллегиальный орган. Он же рекомендует условия и правила дальнейшего хранения и использования документа, определяет сроки и виды последующих обработок и форм контроля. В соответствии с основными установленными признаками документа, записанными в паспорте, совет принимает во внимание научно-практические возможности консервации, в том числе стоимость необходимых обработок.

Для совершенствования отбора документов на первоочередную консервацию, определения формы консервации необходимы:

- компьютерное обеспечение для создания базы данных, позволяющей получить статистические и аналитические сведения по каждому документу или группе документов;
- кадровое и материально-техническое обеспечение прогрессивных технологий консервации;
- наличие инструментальной базы для физико-химических и биологических исследований;
- наличие системы сравнительных оценок трудоемкости и стоимости рекомендуемых технологических процессов.

Проект

ПОЛОЖЕНИЕ

О КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами и иными законодательными актами Российской Федерации, определяющими государственную политику в области сохранения и умножения национального культурного наследия.

<*> Проект подготовлен по заказу Министерства культуры РФ авторским коллективом специалистов в составе: Яцунок Е.И., Петрова Л.Н., Толчинская Л.М., Стародубова Н.З.

Положение устанавливает общие принципы учета, формирования фондов, организации хранения и защиты книжных памятников истории и культуры, являющихся достоянием всех народов Российской Федерации и составляющих неотъемлемую часть национального и мирового культурного наследия.

1. ОБЩИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Основные понятия

В настоящем Положении употребляются следующие основные понятия и их определения:

памятники истории и культуры - движимые и недвижимые материальные объекты, являющиеся результатами и свидетельствами исторического развития народов, личностей, государств, представляющие как таковые общественно значимую (универсальную) культурную ценность и охраняемые специальным законодательством;

книга - произведение духовного и материального творчества, представленное в знаково-символьной или изобразительной форме, воспроизведенное, как правило, на бумажной или пергаменной основе в виде рукописного кодекса или печатного издания любой материальной конструкции (собственно книжного, газетного, журнального, листового, карточного, комплектного); книжные памятники истории и культуры (книжные памятники) - отдельные книги, книжные коллекции, обладающие выдающимися духовными, эстетическими или документирующими достоинствами, представляющие как таковые общественно значимую научную, историческую и культурную ценность и охраняемые специальным законодательством;

единичный книжный памятник - отдельная книга, обладающая самостоятельными качествами ценного историко-культурного объекта;

коллекция - книжный памятник - организованное собрание единичных книжных памятников и (или) книг, не представляющих ценности в их разобщенности, но обладающее отличительными достоинствами историко-культурного объекта в совокупности;

фонд книжных памятников - наиболее представительное и неповторимое по своему составу специализированное собрание единичных книжных памятников и (или) коллекций - книжных памятников, сформированное в учреждениях культуры в целях оптимизации их сохранения, изучения и популяризации и рассматриваемое в таковом качестве как комплексный ценный историко-культурный объект;

учет книжных памятников - совокупность правил и процедур, обеспечивающих выявление книжных памятников, их идентификацию, регистрацию, учетно-документальное оформление, принятие под государственную охрану;

государственный реестр книжных памятников - перечень охраняемых государством книжных памятников, составленный в порядке их государственной регистрации с указанием регистрационных номеров, статуса и категории охраны;

свод книжных памятников - описания книжных памятников, подробно аннотированные, сведенные воедино и организованные в систематизированном порядке;

список учетных книжных ценностей - перечень выявленных книжных ценностей, предлагаемых их фондодержателями для историко-культурной идентификации и включения в государственный реестр книжных памятников.

1.2. Сфера применения Положения

Установленные настоящим Положением нормы применяются:

- ко всем книжным памятникам, независимо от форм собственности, ведения или управления;
- на всей территории Российской Федерации;
- в отношении всех юридических и физических лиц, находящихся или осуществляющих свою деятельность в Российской Федерации.

1.3. Собственность на книжные памятники

Книжные памятники могут находиться в собственности

- государства (федеральной и субъектов РФ),
- органов местного самоуправления (муниципальной),
- общественных организаций,
- частных лиц и
- иных субъектов.

Определение форм собственности и полномочий собственников, владельцев и распорядителей книжных памятников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области охраны национального культурного наследия и Гражданским кодексом РФ.

2. ВИДЫ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

2.1. На основе критерия целостности выделяются единичные книжные памятники, коллекции - книжные памятники.
2.1.1. Единичными книжными памятниками могут быть
- рукописные книги,
- печатные издания и
- экземпляры изданий.
Издания - книжные памятники - это книги, сам факт появления которых и (или) своеобразие материального воплощения, а также особенности бытования имеют выдающееся историко-культурное значение.
Экземпляры - книжные памятники - это:
- наиболее качественные (эталонные) экземпляры, выделенные из общего тиража издания, в целом обладающего достоинствами историко-культурной ценности, в количестве, необходимом и достаточном для выполнения историко-культурных и мемориальных функций;
- все сохранившиеся экземпляры в случае особой ценности и редкости издания;
- экземпляры как ценных, так и ординарных изданий, получившие выдающееся или документирующее значение в процессе их создания или бытования (так называемые особые экземпляры: с автографами, пометами, цензурными ограничениями и др.).
2.1.2. Коллекциями - книжными памятниками являются:
- специальные книговедческие коллекции, сформированные по историко-книжным характеристикам и отражающие эволюцию книжного дела и книгопечатания;
- собрания печатной продукции переломных этапов развития общества как подлинные, адекватные и единовременные свидетельства событий и явлений исторического значения, вносящие исключительный вклад в их понимание;
- систематизированные, персональные и иные книжные собрания, каким-либо выдающимся образом характеризующие времена, события, народы, территории, предметы (темы), формы и стили, иные важные проявления исторического и духовного развития общества;
- личные собрания (личные библиотеки), представляющие собой:
1) коллекции, собранные выдающимися государственными или общественными деятелями, деятелями науки и культуры, отражающие круг их общекультурных или профессиональных интересов, связей и деловых контактов, раскрывающие лабораторию их творческой мысли;
2) выдающиеся библиофильские коллекции, независимо от социального статуса их собирателей.

3. ФОНДЫ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

Фондами книжных памятников являются:
- фонды редких и ценных книг, сформированные как целостные систематизированные собрания;
- архивы национальной печати, в совокупности документирующие национальный репертуар; архивы местной печати;
- фонды "россики" как единственные в своем роде представительные собрания зарубежных книг, имеющих отношение к России по своему содержанию, авторской или языковой принадлежности;
- краеведческие фонды, составленные из книг, связанных содержанием или происхождением с отдельными территориями или местностями России.

4. КАТЕГОРИИ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

4.1. По степени историко-культурной ценности книжные памятники подразделяются на
- мировые,
- национальные (федеральные),
- региональные,
- местные.

4.1.1. К памятникам мирового уровня относятся книги, имеющие универсальное значение для становления и развития человеческого общества в целом или являющиеся выдающимися творениями мировой культуры:
- все древние и средневековые рукописные книги,
- первопечатные издания (инкунабулы) и палеотипы, отечественные издания XVI в.,
- отдельные рукописные книги, издания и экземпляры как старого, так и нового (после 1830 г.) времени,
- личные коллекции и фонды книжных памятников всемирного значения.
4.1.2. К памятникам национального (федерального) уровня относятся книги, имеющие первостепенное значение для познания и развития отечественной истории и культуры:
- рукописные книги вплоть до современных,
- старопечатные издания XVII - первой четверти XIX вв., независимо от языка и места их появления,
- отдельные издания и экземпляры изданий нового времени,
- архивы национальной печати,
- личные коллекции и фонды книжных памятников (редких и ценных книг) нового времени.
4.1.3. К памятникам регионального значения относятся издания всех типов и видов, ценность которых определяется их исторической и культурной значимостью для соответствующего региона и населяющих его народностей:
- собрания местной печати (архивы печати),
- этнические, краеведческие, персональные и иные специальные коллекции, личные библиотеки,
- отдельные ценные издания и экземпляры.
4.1.4. К памятникам местного значения относятся издания всех типов и видов, специальные, личные и иные коллекции, отдельные экземпляры, представляющие особую историко-культурную ценность для соответствующей местности.

5. ИДЕНТИФИКАЦИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

5.1. Для идентификации книжных памятников применяются хронологические, социально-ценностные и количественные критерии.
5.1.1. Хронологическими критериями являются:
- "возраст" книги, определяемый длительностью временного интервала между датой изготовления или производства книги и настоящим временем;
- этапность, характеризующая книгу не только как документ, адекватно и единовременно отражающий переломные этапы общественного развития, но и как их непосредственную принадлежность и неотъемлемую часть.
5.1.2. Социально-ценностными критериями являются:
- выдающиеся отличительные достоинства, внутренне присущие книге как предмету материальной культуры;
- ценностные функциональные свойства, приобретенные книгой в системе социальных отношений в процессе ее бытования.
5.1.2.1. Предметными признаками ценности книги считаются: своеобразие ее материального воплощения, особые формы, художественное, изобразительно-графическое или композиционное решение, примечательность самого факта появления книги.
5.1.2.2. Функциональными признаками ценности книги считаются уникальность, приоритетность и мемориальность.
- Уникальность отличает книгу как единственную в своем роде, сохранившуюся в одном экземпляре или имеющую индивидуальные особенности, имеющие научное и историческое значение (пометы, автографы, ручную раскраску, цензурные ограничения и т.п.).
- Приоритетность характеризует книгу в качестве первого во времени издания произведений классиков науки и культуры, других произведений, имеющих принципиально важное значение для истории науки, культуры, общественно-политического развития. Приоритетность относится также к первым образцам различной техники печати и книжного оформления.
- Мемориальность соотносит книгу с жизнью и трудом выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами.
5.1.3. Количественными критериями являются малораспространенность и редкость книги.
- Малораспространенными являются книги, изготовленные в небольшом количестве экземпляров, а также книги, все экземпляры которых сосредоточены в связи с какими-либо историческими обстоятельствами в пределах небольшой ограниченной территории или в узком кругу владельцев.
- Редкость характеризует книгу как сохранившуюся в относительно малом количестве экземпляров.
5.2. Книжные памятники идентифицируются по отдельным критериям, в их сочетании и в комплексе. Количественные критерии употребляются с учетом хронологии и социально-ценностных свойств книги.

5.3. Перечисленные критерии книжных памятников привносят архивный и музейный аспекты в мемориальную функцию библиотек.

6. УЧЕТ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

6.1. Учет книжных памятников осуществляется путем выявления книжных ценностей, их оценки, регистрации, описания, документирования и принятия под государственную охрану.
6.2. Объектами учета могут быть единичные (отдельное) книги, книжные коллекции и фонды, иные совокупности, представляющие историко-культурную ценность, при этом учитываются не только сама комплексная ценность, но и каждый из тех ее компонентов, который по своим характеристикам может считаться самостоятельной ценностью.
6.3. Учет книжных памятников осуществляют специально уполномоченные государственные органы охраны культурного наследия (далее: органы охраны культурного наследия) Министерства культуры РФ и субъектов РФ.
6.4. Книжные памятники учитываются независимо от того, в чьей собственности, в чьем ведении или пользовании они находятся.
6.4.1. Книжные ценности, находящиеся в государственной (федеральной и субъектов РФ) и в муниципальной собственности, равно как и в совместной с участием государства, представляются для экспертизы и регистрации в обязательном порядке.
6.4.2. Книжные ценности, принадлежащие общественным организациям, иным негосударственным юридическим лицам, а также частным лицам, учитываются на добровольной основе при наличии соответствующих заявлений их собственников (владельцев).
6.5. Организацию всей деятельности по выявлению книжных ценностей обеспечивают органы охраны культурного наследия соответствующего уровня. Непосредственную работу по разысканию, идентификации и оценке книжных ценностей ведут государственные фондохранилища (библиотеки, музеи, архивы, органы научно-технической информации и документации и другие), на которые возложена ответственность за сохранение определенных видов и категорий книжных памятников на соответствующей территории.
6.6. Экспертиза книжных ценностей осуществляется экспертными комиссиями органов охраны культурного наследия с привлечением специалистов государственных фондохранилищ соответствующего профиля. Полномочия эксперта по книжным памятникам могут возлагаться на эти учреждения в полном объеме.
6.7. Выявление книжных памятников ведется путем:
- изучения наличных документальных фондов библиотек, книжных палат, архивов, музеев, органов НТИ, иных фондохранилищ;
- отбора вновь поступающих ценных документов по всем каналам текущего комплектования, включая покупку, дары, книгообмен, поступления обязательных экземпляров и т.д.;
- организации специальных закупочных акций для приобретения книжных ценностей в букинистическом секторе, на аукционах, у частных лиц;
- организации археографических экспедиций;
- разыскания и кумулирования документальных данных о книжных памятниках, исчезнувших при невыясненных обстоятельствах, числящихся необнаруженными или находящимися в розыске.
6.8. Книжные ценности, по которым принято положительное заключение экспертов, до придания им официального статуса книжных памятников включаются органами охраны культурного наследия в Списки учетных культурных ценностей. На все время решения вопроса о статусе этих ценностей на них распространяются положения законодательства и иных правовых норм, относящихся к охраняемым государством памятникам истории и культуры.
6.9. Официальный статус охраняемого государством книжного памятника объект приобретает после его государственной регистрации и включения в Государственный реестр книжных памятников на основании соответствующего решения федеральных органов исполнительной власти и (или) органов государственной власти субъектов РФ.
6.10. Учтенные выявленные книжные ценности, не принятые под государственную охрану, находятся под контролем органов охраны культурного наследия.
6.11. Государственный реестр охраняемых книжных памятников мирового и национального (федерального) уровней осуществляет специально уполномоченный государственный орган охраны культурного наследия Министерства культуры РФ.
6.12. Регистрацию и ведение реестров охраняемых государством книжных памятников регионального и местного уровней осуществляют территориальные органы охраны культурного наследия.
6.13. Книжные памятники регионального уровня могут переводиться в статус национальных (федеральных) памятником решением Министерства культуры РФ.
6.14. Присвоение выдающимся национальным (федеральным) книжным памятникам статуса книжных памятников мирового значения и регистрация их и Списках всемирного наследия осуществляются соответствующими решениями Комитета Всемирного культурного и природного

наследия ЮНЕСКО по представлению Российского комитета по программе ЮНЕСКО "Память мира".
6.15. Регистрация книжных памятников производится на основании заявления о регистрации собственника (владельца, распорядителя) памятника.
6.16. Заявление о регистрации книжного памятника, единая форма которого установлена Министерством культуры РФ, содержит сведения о собственнике (владельце, распорядителе) памятника, библиографическое описание памятника, его книговедческую и историческую характеристику, характеристику состояния сохранности и условий хранения, историческую справку, включающую данные о происхождении или источнике приобретения памятника, на основании которых составляется запись и Государственном реестре книжных памятников.
6.17. Каждому книжному памятнику, принятому под государственную охрану, присваивается охранный номер в общей последовательности Реестра с указанием категории охраны.
6.18. Разногласия, возникающие между заявителем и органом государственной регистрации в связи с уровнем присваиваемого памятнику статуса или отказом в его регистрации, устраняются специальной комиссией независимых экспертов.
6.19. Собственнику (владельцу, распорядителю) книжного памятника выдается специальный сертификат установленной формы, дающий право на государственную поддержку для содержания и сохранения памятника в соответствии с его уровнем.
6.20. Книжные памятники национального (федерального) значения, независимо от их местонахождения, включаются в единый Государственный реестр национальных (федеральных) книжных памятников Российской Федерации. Государственные реестры книжных памятников регионального и местного значения формируются в границах соответствующих административно-территориальных единиц.

7. СВОД КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

7.1. Свод книжных памятников Российской Федерации организуется как единый систематизированный общероссийский банк данных о книжных памятниках РФ всех уровней.
7.2. Свод книжных памятников РФ содержит информацию о составе книжных памятников, их количестве, размещении по территории страны, об их владельцах (собственниках) и хранителях, об особенностях пользования.
7.3. В Свод книжных памятников РФ включаются как единичные книжные памятники, так и коллекции - книжные памятники, фонды книжных памятников, иные совокупные собрания.
7.4. Свод книжных памятников РФ формируется методом сводного каталога на базе информации, предоставляемой фондодержателями в электронной, печатной и (или) карточной формах по специально установленным правилам.
7.5. Описание книжных памятников ведется в соответствии с ГОСТ 7.1 - 84. "Библиографическое описание документа" и "Правилами составления библиографического описания" (М., 1986 - 1993), применяемыми к книжным памятникам в полной форме, включая факультативные элементы. Специфическую часть описания книжного памятника составляет паспорт, включающий книговедческую аннотацию, подробно характеризующую памятник (художественное оформление, иллюстрации, техника печати, бумага (носитель), дарственные надписи, пометы в тексте, экслибрисы, владельческие переплеты и т.д.), сведения об истории происхождения памятника, его физическое состояние. Старопечатные книги описываются в соответствии с "Правилами составления библиографического описания старопечатных издании" (М., 1989), рукописные - по методике описания для "Сводного каталога славяно-русских рукописных книг, хранящихся в СССР. XI - XIII вв." (М., 1984).
7.6. Формирование свода книжных памятников мирового и национального (федерального) уровней осуществляет Российская государственная библиотека. Своды книжных памятников регионального и местного уровней формируются центральными государственными библиотеками субъектов РФ в границах соответствующей территории. Держателем общего банка данных о книжных памятниках является Российская государственная библиотека.

8. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

8.1. Под государственным хранением книжных памятников понимается организованная система мер, обеспечивающих учет, сохранение и использование книжных памятников, находящихся в библиотеках, музеях, книжных палатах, архивах, органах научно-технической информации и других фондохранилищах РФ на правах владения, распоряжения (управления) или пользования государственной и (или) муниципальной собственностью.
8.2. На государственное хранение могут передаваться книжные памятники, являющиеся общественной или частной собственностью, по просьбе или с согласия их собственников (владельцев) на взаимоприемлемых условиях.

8.3. Государственное хранение книжных памятников РФ организуется на основе профилирования (специализации) фондохранилищ с учетом их типа, статуса, специфики задач и материальных возможностей.
8.4. Государственное хранение книжных памятников имеет три уровня организации:
- национальный (федеральный),
- региональный (субъектов РФ) и
- местный.
8.4.1. На национальном уровне обеспечивается формирование и хранение собраний книжных памятников мирового и национального (федерального) значения.
8.4.2. На региональном уровне формируются и хранятся максимально полные собрания книжных памятников регионального значения.
8.4.3. На местном уровне создаются и хранятся наиболее полные собрания книжных памятников местного значения.
8.4.4. Специализация региональных и местных фондохранилищ не препятствует комплектованию и хранению ими книжных памятников мирового и (или) национального значения.
8.5. Книжные памятники, находящиеся на государственном хранении, подлежат обязательной государственной регистрации по установленным правилам, а также отражению в сводных федеральных и региональных банках данных.
8.6. Организации и учреждения государственного хранения книжных памятников осуществляют их внутренний учет в соответствии с ГОСТ 7.20-80 "Единицы учета фондов библиотек и органов научно-технической информации", ГОСТ 7.35-81 "Библиотечная документация. Первичные учетные документы", "Инструкцией по учету библиотечного фонда" (М., 1995), "Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР" (М., 1984), "Сборником нормативных документов, обеспечивающих единообразие учета, хранения и использования документов Государственного архивного фонда СССР, постоянно хранящихся в фондах библиотек Министерства культуры СССР" (М., 1990).
8.6.1. В инвентарную книгу (опись), предназначенную для индивидуального учета поступивших и выбывших книжных памятников, а также для контроля за их сохранностью, заносятся данные о каждом экземпляре, включая изготовленные в листовой форме издания, карты, открытки и т.п., а также учитываемые обычно групповым способом материалы.
8.6.2. Каждому экземпляру присваивается инвентарный номер, соответствующий номеру его фиксации в инвентарной книге, и шифр хранения. Ведутся также книга суммарного учета и книга движения книжных памятников. Книжные памятники разных видов учитываются в них отдельно.
8.6.3. Переучет (проверка) книжных памятников осуществляется не реже одного раза в 5 лет. Результаты проверки оформляются актом и передаются в органы регистрации.
Периодичность переучета (проверки) фондов книжных памятников, насчитывающих 100 тыс. экземпляров и более, определяется индивидуально по согласованию с органами охраны культурного наследия.
8.6.4. Нормативная документация по вопросам формирования, учета и обеспечения сохранности фондов учреждений и организаций, отнесенных к особо ценным объектам культурного наследия РФ, утверждается Министерством культуры РФ или по согласованию с ним.
8.7. Книжные памятники выделяются из общего собрания документов учреждений - фондохранилищ в обособленные фонды книжных памятников (редких и ценных книг), содержание, хранение и использование которых регламентируется ГОСТ 7.50-90 "Консервация документов. Общие требования", нормативными актами РФ по вопросам охраны национального культурного наследия, а также настоящим Положением.
8.8. Допускается научно обоснованное перераспределение книжных памятников в системе государственного хранения. Предложения об обмене регулярно публикуются в специальном бюллетене Центрального книгообменного фонда РГБ.
8.9. Зарегистрированные коллекции и фонды не подлежат расформированию, разукомплектованию или ликвидации без специального разрешения органов охраны культурного наследия.
Исключение составляют ординарные тиражные экземпляры изданий, входящие в состав коллекций и фондов, которые могут заменяться экземплярами того же издания лучшей сохранности.
Примечание. Состав коллекций и фондов может меняться как в сторону пополнения, так и научно обоснованного отчуждения отдельных экземпляров, если более углубленное последующее изучение не подтвердило их соответствия статусу книжных памятников. Актом признания несоответствия книги критериям историко-культурной ценности является исключение ее из Государственного реестра книжных памятников.

8.10. Не допускается исключение из фондохранилищ книжных памятников по причинам устарелости (морального износа), а также физического износа вследствие их эксплуатации потребителями или естественного физического старения материалов. Единственным основанием для списания книжных памятников является их утрата в результате непредвиденных обстоятельств и воздействий.

8.11. Всякие изменения в составе фондов книжных памятников, обусловленные их передвижением, новыми поступлениями или утратами, документально фиксируются и регулярно направляются в органы охраны, зарегистрировавшие данные памятники.
8.12. Статус государственного хранителя книжных памятников РФ дает учреждениям право изготовления факсимиле, а также страховых и рабочих микрокопий памятников за счет средств, выделяемых на реализацию федеральных программ сохранения национального культурного наследия и создания российского страхового фонда документации.
8.13. Федеральные учреждения и организации обеспечивают все виды деятельности по выявлению, учету и сохранению книжных памятников мирового и национального (федерального) значения, независимо от их местонахождения и принадлежности, в соответствии со своей спецификой.
8.14. Федеральным научно-исследовательским и координационным центром по работе с книжными памятниками РФ является Российская государственная библиотека.
Функции, задачи и содержание деятельности РГБ как федерального научно-исследовательского и координационного центра по работе с книжными памятниками страны определяются соответствующим нормативным актом, утверждаемым Министерством культуры РФ, а также отражаются в Уставе РГБ.
8.15. Региональные учреждения и организации обеспечивают все виды деятельности по выявлению, учету и сохранению книжных памятников регионального и местного значения в границах своих территорий, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.
Функции региональных научно-методических и координационных центров выполняют центральные библиотеки субъектов РФ.
8.16. Учреждения - хранители книжных памятников РФ осуществляют мероприятия по раскрытию книжных культурных ценностей, их ретрансляции и общественной доступности. Обязательными формами информации являются создание развернутой системы каталогов, картотек, справочных изданий, многоаспектно отражающих фонды книжных памятников, и организация музейных и выставочных историко-книжных экспозиций.

9. СОХРАННОСТЬ И КОНСЕРВАЦИЯ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

9.1. Под сохранностью книжных памятников понимается их состояние, характеризуемое степенью удержания эксплуатационных свойств при условии максимального сохранения облика документов и признаков его подлинности.
9.2. Сохранность книжных памятников обеспечивается посредством их консервации, т.е. создания и поддержания нормативного режима хранения, стабилизации и реставрации, в соответствии с ГОСТом 7.50-90 "Консервация документов. Общие требования" и "Инструктивно-методическими указаниями по внедрению ГОСТ 7.50-90".
9.2.1. Режим хранения книжных памятников включает:
- температурно-влажностный режим (поддержание нормативных параметров температуры и влажности посредством систематического контроля и регулирования с помощью систем кондиционирования воздуха или отопительно-вентиляционных средств);
- санитарно-гигиенический режим (гигиеническая обработка, энтомологический и микологический надзор за состоянием книжных памятников);
- световой режим (поддержание нормативных параметров освещенности документов посредством использования высокоэффективного светозащитного оборудования при их хранении и использовании, в особенности при экспонировании).
9.2.2. Стабилизация - защита книжных памятников от механического, физико-химического и биологического воздействии окружающей среды посредством их обработки, замедляющей старение и предотвращающей повреждение. Стабилизация осуществляется индивидуальными и массовыми методами нейтрализации кислотности, упрочнения, дезинфекции, дезинсекции, а также монтированием, инкапсулированием, помещением в контейнеры из бескислотного картона.
9.2.3. Реставрация книжных памятников - восстановление и (или) улучшение эксплуатационных свойств документа, а также его формы и внешнего вида, выполняется путем очистки, восполнения, упрочения оригиналов с обязательным сохранением признаков их подлинности. Наиболее ценные объекты предварительно копируются. При копировании используются неразрушающие методы.
9.3. Консервация книжных памятников проводится с использованием неразрушающих экологически чистых технологий, долговечных веществ и материалов, методами, рекомендованными существующими нормативами и новыми разработками ведущих реставрационных центров России.
9.4. Стабилизацию и реставрацию книжных памятников выполняют высококвалифицированные специалисты в специализированных отделах, имеющие соответствующее разрешение.

10. БЕЗОПАСНОСТЬ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

10.1. Под безопасностью книжных памятников понимается совокупность правовых, инженерно-технических, организационных и специальных мер, предотвращающих утрату книжных памятников вследствие краж и хищений, фактов вандализма, аварий техногенного характера, стихийных бедствий, иных опасных обстоятельств и действий.
10.2. Правовая безопасность книжных памятников обеспечивается соответствующим законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, иными подзаконными и нормативными актами в области сохранения национального культурного наследия.
10.3. В целях обеспечения безопасности книжных памятников разрабатываются и внедряются комплексы мер по прогнозированию, предотвращению и пресечению актов вандализма, порчи, хищения фондов.
10.4. Инженерно-техническая защита мест хранения книжных памятников обеспечивается технической укрепленностью хранилищ, их расположением в помещениях, имеющих запасной выход или вблизи лестничных клеток и лифтов, многорубежной системой охранно-пожарной сигнализации, специально подобранными средствами пожаротушения в соответствии с нормами "Единых требований по технической укрепленности и оборудованию сигнализацией охраняемых объектов" РД 78.147.93 и "Правилами пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации" (ВППБ 13-01-94) и согласованными с представителями Министерства культуры Российской Федерации и Министерством внутренних дел Российской Федерации.
10.5. Технические и специальные службы ведут регулярный надзор за состоянием и правильностью эксплуатации инженерно-технического оборудования (электроустановок, отопительных, вентиляционных, водопроводных, канализационных систем и т.д.), обеспечивают его техническое обслуживание и ремонт.
10.6. Организационное обеспечение защиты книжных памятников осуществляется путем разработки и внедрения комплекса средств и мероприятий по их безопасности, а именно: прогнозированием состояния защищенности; оценкой эффективности контрольно-пропускного режима, физической и электронной защиты, комплекта должностных и специальных инструкций; постоянным анализом профессионального уровня хранителей.
10.7. В отношении книжных памятников разрабатываются и реализуются наряду с общими специфические нормативы и требования, соответствующие особенностям данного вида культурных ценностей.

11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ

11.1. Основным принципом в использовании книжных памятников является приоритет сохранности над доступностью.
11.2. Книжные памятники в составе библиотек находятся в режиме использования, приближенном к архивному и музейному.
11.3. Общими правилами пользования книжными памятниками являются:
- максимально возможная замена оригиналов копиями при выдаче пользователям;
- выдача оригиналов в научных целях и в особых случаях, требующих соответствующего обоснования;
- предоставление оригиналов пользователям только в стенах учреждения-фондодержателя в специально отведенных для этого помещениях и в присутствии дежурного хранителя;
- развитие выставочного и музейного экспонирования как формы широкого доступа к оригиналам книжных памятников.
11.4. Особые правила пользования устанавливаются для книжных памятников высшей категории охраны.
11.5. Непосредственный доступ к оригиналам осуществляется в тех случаях, когда опубликованное произведение исследуется в органическом единстве с материальной формой его воплощения.
11.6. Для работы только с текстом, а также при неудовлетворительном физическом состоянии документа пользователю, как правило, предоставляется копия. Оригиналы же выдаются на ограниченное время.
11.7. Книжные памятники, находящиеся на режиме архивного хранения, предоставляются пользователям при отсутствии требуемых изданий в фондах учреждений, не выполняющих архивных функций.
11.8. Доступ к изданиям из фондов и коллекций - книжных памятников осуществляется лишь при отсутствии соответствующих материалов в фондах общего назначения данного учреждения.
11.9. На книжные памятники создаются страховые и рабочие копии в форматах и на носителях, допускающих их множественное последующее копирование. Рабочие копии образуют фонд пользования книжными памятниками.
11.10. Особо ценные книжные памятники подлежат репрографии в системе единого Страхового фонда документации Российской Федерации на случай утраты подлинников в результате чрезвычайных ситуаций.

11.11. Экспонирование или иные формы перемещения книжных памятников за пределы учреждений (организаций)-хранителей производится при условии их обязательного страхования за счет юридических и физических лиц, получивших разрешение на перемещение, на срок, согласованный с органами охраны культурного наследия. Страховые суммы устанавливаются на основе экспертной оценки, производимой в соответствии с утвержденной Министерством культуры РФ методикой.
11.12. Вывоз книжных памятников за пределы Российской Федерации осуществляется в порядке, определенном Законом РФ "О вывозе и ввозе культурных ценностей".
11.13. Коммерческая деятельность, связанная с использованием книжных памятников, регламентируется распоряжениями органов охраны культурного наследия.

12. ФОНД КНИЖНЫХ ПАМЯТНИКОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

12.1. Книжные памятники, зарегистрированные в государственных реестрах всех уровней (федеральном, субъектов РФ, муниципальных) и находящиеся под охраной государства, независимо от их происхождения, места хранения, формы собственности, управления или пользования, составляют совокупный (единый) Фонд книжных памятников Российской Федерации.
12.2. Целостность Фонда книжных памятников РФ обеспечивается:
- единым подходом к книжным памятникам как культурному достоянию страны, что позволяет осуществлять единую политику их сохранения и использования;
- единой системой учета книжных памятников, предусматривающей общие принципы их описания, идентификации и регистрации;
- единой системой информации о книжных памятниках как в целях контроля за их сохранением, так и в целях изучения, популяризации и доступа;
- общими требованиями к санитарным и техническим условиям содержания книжных памятников;
- государственной гарантией поддержки сохранения культурного наследия РФ.
12.3. В составе Фонда книжных памятников РФ могут выделяться фонды книжных памятников по региональному, отраслевому, видовому и другим признакам.
12.4. Фонд книжных памятников РФ функционирует как единая взаимодополняющая система.